



つよ  
やさし  
たのし

令和6年度

# 学校法人 富山育英学園 あさひ幼稚園のご案内



## 目次

1. 教育目標
2. 日課表
3. 特色とねらい
4. 入園手続きから入園まで
5. 主な年間行事
6. 令和6年度 園児募集要項
7. 各用品のサイズと価格について
8. 施設型給付費・地域型保育給付費等 教育給付認定申請書について

## 別紙

1. 入園願書
2. 制服等注文書
3. 施設型給付費・地域型保育給付費等教育・保育給付認定申請書

〒930-0964 富山市東石金町 8-28  
TEL/FAX 076 (425) 1184  
<http://www.toyamaikuei.ed.jp>

# 1. 教育目標



**つよく**

強い心と体をもった元気な子

**やさしく**

やさしく思いやりのある子

**たのしく**

工夫して楽しく遊ぶ子

次代に輝く子供たちの  
健やかな成長を願って

子供たちが、自分らしく心豊かに生きていくために幼児期より、  
強い心とたくましい体を形成することに力をそそいでいます。

我が国の教育は今、大きな改革の流れの中にあります。私たちは、  
子供一人一人を見つめながら、よりよい幼児教育の在り方について一層の研究  
と実践に努力いたします。



## 2. 日課表

時 間	日 程	内 容
8:50	登 園	園バスまたは保護者と共に登園
9:20	自 由 活 動	幼児が自主的に遊びを選んで行う活動
10:00	一 斉 保 育	全園児で集会（遊戯室）、歌・手遊び・運動あそびなど 年間計画や日案に基づき、教師が意図的に行う活動 専門講師による特色ある活動
11:30	昼 食 準 備	完全給食実施。食材の吟味から献立、調理まで専門スタッフが行っています。アレルギー除去食も可能。 みんなで食事をする楽しさを味わえる雰囲気の中で
12:00	昼 食	一人一人に応じた量を調整してもらい食事をする。 月2回はお母様の手作り弁当。（水曜日） ※6月～9月までは、毎日給食があります。
13:00	自 由 活 動	幼児が自主的に遊びを選んで行う活動
13:30	一 斉 活 動	降園準備など
14:00	バス通園児降園	園バス・ワゴンバスに分かれて降園
14:05 14:20	徒歩通園児降園	保護者と共に降園
14:20 17:00	預 かり 保 育	保育終了後、希望に応じて実施。異年齢の幼児と共に自主的に遊びを選んで行う活動。 ※夏休み、冬休み、春休み中の預かり保育も実施。 ※共働きの方で「子育てのための施設等利用給付」を申請された場合は、預かり保育料が一部無料になります。



◎体育教室（年少・年中・年長児）

～幼児期に見合った運動能力を養う～

◎英語教室（年中・年長児）

～英語で遊ぼう～

◎音楽教室（年少・年中・年長児）

～より豊かな音楽性を目指して～



◎課外教室（希望者）

- ・サッカー教室（年中・年長児）
- ・KAWA I 音楽教室（年少・年中・年長児）
- ・ダンス教室（年少・年中・年長児）
- ・体育教室（年少・年中・年長児）



◎未就園児親子サークル「うさちゃんクラブ」

～個の生活から集団の生活へ～



安全面と補償

園内では、職員が事故の起きないように細心の注意を払っていますが、万が一の場合に次のような補償があります。

◎日本スポーツ振興センター

朝登園の為に自宅を出てから、園内での保育を終えて自宅へ帰るまでと、幼稚園行事の園外保育・遠足・運動会・宿泊保育・発表会などが対象になります。（ただし、満3歳以上）

◎団体賠償責任保険

園内の机・椅子・扉・遊具などが故障したり倒れたりした為の負傷が対象になります。

◎交通傷害保険（任意加入）

加入希望の方ですが、一般の交通事故（対車両）の他に、三輪車に乗っていて転んだ・親の自転車の後ろに乗っていて足を挟んだ・落ちた・自転車とぶつかった・道路に積んであった物が崩れて負傷した・穴に落ちた等が対象になります。

## 4. 入園手続きから入園まで



### 入園願書受付

9月29日(金)～10月13日(金)

受付時間 9時30分～16時30分

※ 土・日の受付は、していません。

☆ 願書は随時受け付けます。親子で先生とお話をしたり制服の採寸をしたりします。

お子さんと一緒においでください。

上記の時間内で、都合の悪い方は、ご相談ください。

☆ ご家庭の都合で、願書提出、用品受け取りなどが遅れる場合は、その旨お知らせください。



### お願い

幼稚園見学希望の方は、お電話ください。

Tel 425-1184

見学時間

10:00～16:00



わくわく ようちえん  
～制服・用品渡し～  
2月17日(土) 10時～  
制服類・用品一式受け取り

幼稚園はどんなところか体験入園してみよう！おみやげもあるよ！



### 入園受付時に必要なもの

- ・入園願書(両面記入)
- ・入園手続き料(1,000円)
- ・制服等注文書  
※幼稚園で試着してサイズを記入します。
- ・施設型給付費・地域型保育給付費等  
教育・保育給付認定申請書

※8.施設型給付費・地域型保育給付費等 教育給付認定申請書についてをご覧ください。

4月は嬉しい入園式！  
先生やお友達とたくさんあそぼうね。



# 5. 主な年間行事予定

(年によっては変更あり、毎月の誕生会・身体測定は除く)



入園式  
始業式  
仲良し会

保護者会総会  
保育参観



芋の苗植え  
春の親子遠足  
こいのぼり集会

眼科検診  
交通安全教室  
個人懇談会



内科検診  
耳鼻科健診  
歯科検診

園外保育  
避難訓練



宿泊保育  
プール遊び  
七夕まつり  
運動会

夏季預かり保育  
自由登園  
夏休み  
終業式



登園日  
夏季預かり保育  
同窓会  
自由登園



園外保育



芋の苗植え



七夕まつり



始業式  
芋掘り遠足  
新入園児見学説明会  
あさひ商店(バザー)  
入園願書発行



園外保育  
ハロウィンパーティー  
入園願書受付



運動会



芋ほり遠足



生活発表会



誕生会



クリスマス会



1月  
始業式  
お正月遊び  
雪遊び  
保育参観

2月  
節分(豆まき)  
謝恩会  
新年度入園児用品渡し  
体育・英語参観

3月  
卒園式  
お別れ会  
ひなまつり  
修了式  
春季預かり保育  
春休み



おいしい給食



節分(豆まき)



ひなまつり



11月  
自由参観  
避難訓練  
生活発表会



12月  
個人懇談会  
クリスマス会  
終業式  
冬季預かり保育



雪遊び

## 6. 令和6年度 園児募集要項



入園願書発行

令和5年9月15日（金）～



入園願書受付・入園許可書発行

令和5年9月29日（金）～ 令和5年10月13日（金）

入園願書に入園手数料1,000円を添えて、お子さんと一緒においでください。  
当日、入園許可された方に入園許可書をお渡しいたします。  
なお、一旦支払いいただいた入園手数料は、当方よりお断りしない限りお返しいたしません。



### 募集人数

	1年保育 (5歳児)	2年保育 (4歳児)	3年保育 (3歳児)	4年保育 (満3歳児)
生年月日	平成30年4月2日～ 平成31年4月1日迄	平成31年4月2日～ 令和2年4月1日迄	令和2年4月2日～ 令和3年4月1日迄	令和3年4月2日～ 令和4年4月1日迄
募集人数	若干名	10名	15名	15名



### 学費

毎月の保育料

◆満3歳児 (※1)  
◆3～5歳児 0円 (※2)

毎月の実費に関するもの

- ◇給食費（8月は除く）
- ◇バス送迎費（希望者のみ）  
※ 8月は乗車した回数に応じて集金いたします。
- ◇保護者会費
- ◇教育充実費
- ◇月刊誌代
- ◇卒園アルバム代（年長児のみ）

※1・・・3歳の誕生日の前月まで。誕生月は日割り計算となりますので、別途お知らせいたします。

※2・・・3～5歳児は幼児教育・保育の無償化に伴い、保育料は無料となります。



### 園バスの主な運行路線

東部小学校・山室小学校・藤ノ木小学校・新庄小学校 校区  
清水町地区 周辺



☆上記以外にお住まいの方でも運行路線は相談に応じますので、お気軽に幼稚園までお尋ねください。

# 7. 令和6年度 各用品のサイズと価格について

- ・採寸には下記のサイズ表を参考にしてください。  
(型式・種類によって多少の違いがありますが、ほぼ目安として問題ありません)
- ・なるべく交換の無いように4月入園時のサイズを予想してご検討ください。  
(返品交換は、商品受け取りから1ヶ月以内で袋の破損が無いもののみです)
- ・夏用制服はありません。
- ・上ばきの指定はありません。
- ・通園かばん・園帽子は、以前のデザインのものを使用されても構いません。



## ◆トレーニングウェア等サイズ表

各用品のサイズ表は下記のとおりです。

見本は、願書受付の際に展示してありますので、参考にしてください。

### 夏冬用トレーニングウェア・長袖Tシャツのサイズ表

(単位：cm)

サイズ表示	100	110	120	130	140
対応身長	95~105	105~115	115~125	125~135	135~145
対応胸囲	49~55	53~59	57~63	61~67	64~76
対応胴囲	47~53	49~55	51~57	53~59	54~66

### 制服のサイズ表

(単位：cm)

サイズ表示	100	110	120	130
着丈	43	44	46	48
肩幅	27	31	32.5	34
袖丈	35	36	39	41
胸囲	72	78	82	86

### 帽子のサイズ表 (単位：cm)

サイズ表示	S	M	L	LL
帽子	51~52	53~54	55~56	56~

## ◆ 購入していただく制服等

冬用	夏用	その他
制服	帽子	名前シール (5枚セット)
帽子	長袖Tシャツ	通園かばん
長袖シャツ	半袖シャツ	園バッチ
長ズボン	半ズボン	

別紙注文書は、願書受付時に試着してサイズ等を記入しますので、願書と一緒に持ちください

# 8.施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書について



幼児教育の無償化に伴い、富山市への申請書の提出が必要となります。  
別紙の申請書の記入とマイナンバー記入用紙をご用意いただいた上、入園願書と併せてご持参ください。

1 提出物 ①施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書

※①～④まで記入

※申請書は封筒に入れずに提出してください。

②マイナンバー記入用紙

※申請者（保護者）の確認書類（番号確認と本人確認）の  
コピーを添付

※マイナンバーがわからない方は、市区町村窓口で  
マイナンバー入りの住民票を取得してください。

※マイナンバー記入用紙のみ封筒に入れてください。

2 提出先 あさひ幼稚園

3 対象児 満3歳～5歳児

4 備考

◆富山市外在住の方につきましては、申請書の提出等が異なりますので、幼稚園にお問い合わせください。

◆申請書の欄②の世帯の状況欄に書ききれない場合は申請書をコピーしていただくか、もう一枚お渡ししますので、お手数ですが幼稚園にご連絡ください。

◆記入につきましては、記入例（次のページ）を参照の上、必ずボールペンで記入してください。鉛筆や消えるボールペンは不可です。また、書き損じた場合は修正テープではなく、訂正部分に斜線を引き、訂正印にて修正してください。



保育所等 No.		保育所等名	
----------	--	-------	--

# <記入例>

## 施設型給付費・地域型保育給付費等 教育・保育給付認定申請書

(宛先) 富山市長

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る教育・保育給付認定を申請します。

また、市が教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧し、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

令和 ○ 年 △ 月 × 日

申請者(保護者)氏名 **富山 太郎**

申請に係る 小学校就学前 児童	氏名及び個人番号 (ふりがな) <b>とやま いくお 富山 育夫</b>		生年月日及び年齢 <b>Ⓜ</b> ・R △年○月×日生 (R6年4月1日現在 3歳)	性別 <b>Ⓜ</b> ・女	支給認定番号 ※市記入欄
	個人番号	別紙「マイナンバー記入用紙」に記載してください			
	保護者住所・電話番号 (〒930-××××) 富山市 ○○町××-□□		自宅電話 076-□□□□-△△△△ 携帯(父) 000-□□□□-△△△△ 携帯(母) 000-□□□□-△△△△		
保育の希望の有無 ※ ○をつけてください	有 → 保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望(幼稚園等と併願の場合を含む)以降の項目①~⑥すべて記入してください。 <b>Ⓜ</b> 無 → 幼稚園等の利用を希望(保育所等と併願の場合を除く)以降の項目①~④について記入してください。(⑤、⑥は記入不要)				

※ 「保育所等」とは、保育所、認定こども園(保育部分)、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいい、「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園(教育部分)をいいます。(以下同じ)

① 利用を希望する期間、希望する施設(事業者)名 ※第4希望以降の施設がある場合は、欄外にご記入ください。

利用を希望する期間	令和 年 月 日から <input checked="" type="checkbox"/> 就学前まで <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日まで
利用を希望する施設(事業者)名及び希望理由	第1希望 <b>あさひ幼稚園</b> (希望理由)
	第2希望 (希望理由)
	第3希望 (希望理由)

② 世帯の状況 (住民票上の世帯分離や二世帯住居の場合も記入してください。)

区分	氏名及び個人番号	児童との続柄	生年月日	性別	職業又は学校名等	同居・別居の別 (保護者のみ記入)
保護者	(ふりがな) <b>とやま たろう 富山 太郎</b>	父	大Ⓜ △年□月×日 平・令	Ⓜ・女	会社員	同居・別居
	(ふりがな) <b>とやま はなこ 富山 花子</b>	母	大Ⓜ △年□月×日 平・令	男・Ⓜ	主婦	同居・別居
その他世帯員 ※申請児童除く	(ふりがな) <b>とやま えいこ 富山 英子</b>	姉	大Ⓜ △年□月×日 平・令	男・Ⓜ	△△小学校	
	(ふりがな) <b>とやま まなぶ 富山 学</b>	祖父	大Ⓜ △年□月×日 平・令	Ⓜ・女		
	(ふりがな)		大Ⓜ 年 月 日 平・令	男・女		
障害者同居の有無	障害者手帳の保有者 無・ <b>Ⓜ</b> ( 児童本人 ・ <b>Ⓜ</b> ) 特別児童扶養手当対象者 無・ <b>Ⓜ</b> ( 児童本人 ・ <b>Ⓜ</b> ) 障害基礎年金等の受給者 無・ <b>Ⓜ</b> ( 児童本人 ・ <b>Ⓜ</b> )				※有の場合はコピーを添付	
ひとり親家庭	ひとり親家庭等医療費受給資格 無・ <b>Ⓜ</b> ・有・申請中				※有の場合はコピーを添付	
生活保護の適用	無・ <b>Ⓜ</b> ・有 ( 年 月 日保護開始)					

・世帯の状況は保育料算定のための基本情報であるため、正確な記入をお願いします。

<※裏面もあります。>

**裏面の③・④も記入**

③祖父母の状況（同居の場合は②に記入してください。）

		氏名	年齢	住所	職業等
父方	祖父	富山 昭夫	歳	高岡市〇〇-△	
	祖母	富山 和子	歳		
母方	祖父	石川 波平	歳	東京都江東区×-〇〇	
	祖母	石川 ふね	歳		

④保護者の住所地（申請書に記載の住所と異なる場合のみ記入してください。）

続柄	入所希望月が令和5年度4月～8月の場合 令和4年1月1日時点の住所地		入所希望月が令和5年度9月～3月の場合 令和5年1月1日時点の住所地	
		都・道 府・県	市・区 町・村	都・道 府・県
	都・道 府・県	市・区 町・村	都・道 府・県	市・区 町・村

⑤保育の利用を必要とする理由等

※保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合に 記入してください。

保育の利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由			備考
		<input type="checkbox"/> 就労 復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> その他 （具体的な状況（勤務先、通勤時間・通勤手段や疾病の状況など））			
		<input type="checkbox"/> 就労 復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> その他 （具体的な状況（勤務先、通勤時間・通勤手段や疾病の状況など））			
妊娠の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	出産予定日 年 月 日	産前休暇開始予定日 年 月 日	※入所希望月に産前休暇が開始する場合は、「妊娠・出産」による申し込みとなります。	
教育・保育給付認定の特例	該当する場合は□にチェック（☑）してください。 <input type="checkbox"/> 教育・保育給付認定等が保育標準時間認定に該当する場合であっても、 <b>保育短時間</b> 認定を希望します。				
利用希望曜日・時間	利用希望曜日	利用希望時間		備考	
	<input type="checkbox"/> 平日（月～金曜日）	（ : ~ : ）			
	<input type="checkbox"/> 土曜日	（ : ~ : ）			
送迎者・方法	送迎者の続柄		送迎方法		
	送り				
	迎え				

⑥兄弟姉妹（未就学児）の同時申し込みの状況

兄弟姉妹の氏名	同時申し込みの状況	※兄弟姉妹が同時に申し込む場合、別紙「兄弟姉妹同時申込み時の意向について」の提出が必要です。
	新規（2・3号）・転所・1号→2号	
	新規（2・3号）・転所・1号→2号	
	新規（2・3号）・転所・1号→2号	
	新規（2・3号）・転所・1号→2号	